

JAARREKENING 2024

Stichting Evangelisch Werkverband binnen de Protestantse Kerk in Nederland
Tolboomweg 10
3784 XC TERSCHUUR

RAPPORT
Inzake jaarrekening 2024



Inhoud

JAAARREKENING 2024	1
1. BESTUURSVERSLAG	3
1.1. Algemeen	3
1.2 Activiteitenverslag	3
1.3 Financiële positie	6
1.4 Kasstroomoverzicht	7
1.5 Risicoparagraaf	8
1.6 Toekomstparagraaf	8
2. JAARREKENING 2024	9
2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)	9
2.2 Staat van baten en lasten	10
2.3 Resultaatbestemming	11
2.4 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat	12
2.5 Toelichting op de balans	14
2.6 Toelichting op de baten	17
2.7 Toelichting op de lasten	17
2.8 Gebeurtenissen na balansdatum	19
2.9 Ondertekening	19
3. OVERIGE GEGEVENS	20
BIJLAGE	21
Specificatie begroting 2025	21

Samenstellingsverklaring

De jaarrekening van Stichting Evangelisch Werkverband binnen de Protestantse Kerk in Nederland te Terschuur is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de staat van baten en lasten over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn RJk C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Evangelisch Werkverband binnen de Protestantse Kerk in Nederland te Terschuur. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Leersum, 17 juni 2025

Van Ree Accountants

drs. A.H.J. Kraaij
Registeraccountant

1. BESTUURSVERSLAG

1.1. Algemeen

1.1.1 Statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm

De stichting is in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 41187610. De statutaire naam van de stichting luidt: Stichting Evangelisch Werkverband binnen de Protestantse kerk in Nederland en is opgericht per notariële acte op 22 mei 1995. De statuten zijn laatst gewijzigd op 29 juni 2007. De rechtsvorm is de vorm van een stichting

1.1.2 Omschrijving van de doelstelling

De stichting heeft ten doel, volgens artikel 2 van de statuten: dienstbaar te zijn aan de Protestantse Kerk in Nederland; binnen het kader van het in sub a genoemde kerkgenootschap evangelische gemeente-opbouw gestalte te geven en proefpolders te creëren waar alle aspecten van evangelische gemeente-opbouw kunnen worden beleefd; en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Belastingplicht

Der stichting is met haar activiteiten niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting.

1.1.3 Bestuur

ds Hans Schaap (voorzitter)

Coen de Haan (penningmeester)

ds Ben van Werven (algemeen lid).

In 2024 is het bestuur niet gewijzigd. De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden.

De directie is in het volledige jaar 2024 gevoerd door Janneke Plantinga.

1.2 Activiteitenverslag

Wij verlangen naar een vernieuwing in Nederland door de kracht van de Heilige Geest zodat vitale groepen ontstaan waar God zichtbaar, tastbaar en voelbaar aanwezig is. En mensen kunnen leren leven zoals Jezus ons voordeed zodat het Koninkrijk van God zichtbaarder wordt. Dit doen we door: ***"Inspirerende en activerende trainingen en methodes aan te bieden die jouw helpen om meer op Jezus te gaan lijken. Wij maken je bewust van wie je bent als rolmodel zodat je impact hebt op de wereld om je heen."*** Heel concreet hebben we dit op de volgende manier gedaan:

Training Leer Luisterend Bidden (LLB)

Deze training hebben we op verschillende plekken in Nederland mogen geven. Met een team van (vrijwillige) trainers geven we hier vorm aan. We zijn iedere keer weer verrast over de impact van deze training op deelnemers.

Luisterend Leven

Dit is een vervolg op LLB dat we afgelopen jaar ontwikkeld hebben. Deelnemers kunnen vanuit de huizen doorgaan met het oefenen in luisteren naar Gods stem. Ook worden ze uitgedaagd om uit te reiken naar anderen (ook niet-christenen). Het materiaal is in 2024 gemaakt en getest. In 2025 gaan we dit verder uitrollen.

Companion Groups (CG)

In september 2024 is het eerste boekje voor CG groepen uitgegeven met als titel "God spreekt?!" Het schrijversteam heeft het materiaal verbeterd en ook geschikt gemaakt voor een boekje. Dit materiaal kan gebruikt worden voor allerlei groepen die het belangrijk vinden om als groep iets voor hun medemens te doen (via Stichting Present, Voedselbank, Vluchtelingenwerk etc). Het boekje ondersteunt groepen om jaarlijks een plan te maken en biedt materiaal om 12 keer (1x per maand) bij elkaar te komen, de Bijbel te openen, te bidden en biedt een leuke verwerkingsactiviteit (keuze uit 3 varianten). Dit materiaal is geschikt voor alle leeftijden. In 2025 gaan we aan de slag met een reisgids die groepen kunnen gebruiken om een CG te starten. Ook gaan we een webinar en workshops organiseren om vitale groepen te informeren en mogelijk te helpen starten van een CG.

Gemeente-Groei-Groepen (GGG)

Het materiaal van CG en GGG is in 2024 (voor seizoen 2025-2026) gezamenlijk voorbereid - samen een thema bedenken, uitwerken en leren van elkaar. Dit heeft geleid tot aanpassingen van het GGG materiaal. De programma's zijn korter gemaakt en de in de verwerkingen is meer afwisseling gekomen en meer creatieve opdrachten om de gebruikers te activeren. Dus in plaats van praten over hoe en of dat God spreekt naar oefeningen doen in het luisteren naar Gods stem.

Financiële ontwikkeling

Het resultaat van het EW is grotendeels in lijn met de begroting. Er wordt met een klein negatief resultaat afgesloten, wat wordt onttrokken aan de continuïteitsreserve. Ook in het afgelopen jaar kregen we weer 25.000 euro van een fonds om de trainingen en Companion Groups door te ontwikkelen. Daarnaast hebben we een succesvolle eindejaaractie qua giften gehouden waarmee we het jaar positief afsloten.

De voorraden boeken zijn toegenomen ten opzichte van vorig jaar. Dit heeft als oorzaak dat er veel nieuwe uitgaves zijn voor training Leer Luisterend Bidden, Luisterend Leven, het 90-dagen gebedsdoeboek en Companion Groups materiaal.

Halverwege 2024 zijn we deels overgestapt van zzp-ers naar medewerkers in loondienst vanwege de strengere eisen voor zzp-ers. Dit is onder meer zichtbaar in de balans doordat een verplichting uit hoofde van loonbelasting en sociale premies en een reservering voor vakantiegeld is opgenomen per einde jaar. Verder is dit zichtbaar door een toename van de personeelskosten en een afname van de kosten voor inhuur (onder directe kosten).

In de overige kortlopende schulden is een bedrag van 10.000 euro opgenomen met betrekking tot vooruit ontvangen bijdragen van een fonds met betrekking tot 2025.

Bij overige baten zien we dat de opbrengsten van trainingen lager zijn dan begroot. De be-
grote toename in trainingen bleek echter niet realistisch. Doordat de trainingen een kosten-
dekkende activiteit zijn, is de impact op het resultaat beperkt.

De uitvoeringskosten zijn ook een stuk hoger dat heeft wederom te maken met verschuiving
van zzp-ers naar medewerkers in loondienst. De post algemene kosten is hierdoor lager. Het
gaat dus om een verschuiving van kosten. Daarnaast zijn de kosten van medewerkers geste-
gen. We hebben extra mankracht voor het starten en begeleiden van de Companion Groups
ingezet, daarnaast zijn de kosten gestegen doordat de lonen verhoogd zijn door de inflatie.
Komend jaar willen we meer tijd investeren in het aantrekken van nieuwe fondsen. Veel fond-
sen zijn enthousiast over het werk van het EW en zien daarom graag een projectaanvraag
tegemoet.

Samenwerken

Wij geloven dat we door samen te werken met andere organisaties we meer impact kunnen
maken.

- PKN Pionieren – vernieuwde samenwerking, als EW gaan we een pilot doen door
een standaardpioniersplek uit te rollen: de CG.
- GA! – samenwerking tussen NL zoekt, Alongsiders en Kerkpunt waarbij we een tool
willen ontwikkelen waarbij deelnemers na het afronden van een traject of training
een vragenlijst invullen en zo hun volgende stap ontdekken. Begin 2025 gaan we
hiermee de pilot starten en verder uitrollen.
- EW-NW Leiders; we zijn voornemens om het aanbod voor leiders gezamenlijk met
New Wine te gaan verzorgen. We bedienen dezelfde doelgroep en hebben hetzelfde
verlangen. In 2025 gaan we hier mee starten dit verder ontwikkelen.

Als bestuur hebben we besloten een kort beleidsplan voor een jaar te maken en zo tijd te
krijgen voor een nieuw meerjarig beleidsplan 2026-2030 te formuleren.

1.3 Financiële positie

De volgende opstelling dient ter analyse van de financiële positie van de stichting en is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	2024 €	2023 €
Vastgelegd op korte termijn		
Liquide middelen	99.766	101.931
Voorraden	21.225	9.593
Vorderingen met een looptijd < 1 jaar en overlopende activa	7.287	12.006
Liquiditeitssaldo	128.278	123.530
 Bij: vastgelegd in materiële vaste activa	1.881	1.891
Af: kortlopende schulden (< 1 jaar) en overlopende passiva	24.989	20.063
Werkkapitaal	105.170	105.358
 Gefinancierd met beschikbare middelen	105.170	105.358

Het eigen vermogen nam af van € 105.358 naar € 105.170 De liquide middelen nemen af met € 2.165. Zie hiervoor de analyse bij 1.4

1.4 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het verslagjaar beschikbaar zijn gekomen en in het benutten van die geldmiddelen in hetzelfde verslagjaar.

	2024	2023
	€	€
Kasstroom uit activiteiten		
Totaal baten	241.949	248.096
Totaal lasten	-242.136	-237.462
	-187	10.634
Afschrijvingen	1.396	1.119
Cash flow	1.209	11.753
Mutaties in:		
Vorraden gereed product	-11.632	8.791
Overige vorderingen en activa	4.719	-10.075
Financiële vaste activa	-	-
Crediteuren	6.626	-248
Overige kortlopende schulden	-1.700	-28.596
	-1.987	-30.128
Totaal kasstroom uit activiteiten	-778	-18.375
Kasstroom uit investeringen		
Investeringen materiële vaste activa	-1.387	-
Totaal kasstroom uit investeringen	-1.387	-
Totale kasstroom	-2.165	-18.375
Saldo liquide middelen begin	101.931	120.306
Totale kasstroom	-2.165	-18.375
Saldo liquide middelen eind	99.766	101.931

1.5 Risicoparagraaf

De Stichting Evangelisch Werkverband voor de Protestantse kerk in Nederland heeft in de bedrijfsvoering vooral te maken de volgende risico's:

a. Risico dat inkomsten dalen

De opbrengsten uit giften vertonen een structureel en dalende trend, met name de giften van particulieren.

Nieuwe doelgroepen laten zich moeilijker (financieel) binden.

b. Mogelijke oplossingen

We blijven zoeken naar een professionele fondswerver om zo structureel geld aan te trekken vanuit fondsen.

Onze producten (trainingen, GGG-materiaal, CG-materiaal) verkopen we tegen een redelijke prijs en waardoor er voldoende inkomsten komen om dit materiaal door te blijven ontwikkelen.

We schakelen steeds meer experts/professionals in op verschillende gebieden om meer kwaliteit te leveren bijvoorbeeld bij ontwikkelen nieuw materiaal. Er is een nieuwe website gelanceerd, hiermee hopen we meer mensen te bereiken en meer impact te hebben wat ook een positief effect kan hebben op onze financiën.

We blijven actief op zoek naar samenwerking met andere christelijke organisaties om krachten te bundelen, van elkaar te leren en naar elkaar door te verwijzen. Hierdoor hoeven we niet alles zelf te maken en ontwikkelen en blijven we impact maken voor Het Koninkrijk.

c. Ambitie en bezetting kantoor

Het kantoor heeft een beperkte bezetting en daardoor ook beperkte slagkracht. Tegelijkertijd is er een flink takenpakket. Dit betekent dat we niet alles kunnen doen, dit helpt om focus aan te brengen en alleen dat te doen wat de meeste impact heeft.

Financieel hebben we een prima jaar gehad, maar dat geeft geen garantie voor de toekomst. We leven in onvoorspelbare tijden. Daarnaast zouden we graag met meer betaalde krachten werken, wat bijdraagt aan de continuïteit en professionaliteit. Momenteel is hier financieel beperkt ruimte voor. Toch verwachten wij dat we de komende jaren gaan groeien en nog meer impact gaan maken. Want in Mattheus 4:24 lezen we: "Wie naar Mij luistert en doet wat Ik zeg, is verstandig. Hij lijkt op een man die zijn huis op een rots bouwt". En dat is precies wat wij willen doen.

1.6 Toekomstparagraaf

Voor het jaar 2025 kiest het bestuur ervoor de stabiele basis verder uit te bouwen. Dit zal mede gebeuren door dat wat te doen te verbeteren en deelnemers via een "deelnemers reis" langer aan ons te binden en daardoor meer blijvende impact te maken. Ook door het blijven verbeteren van materialen willen we meer impact maken. Daarbij houden we altijd onze missie in het. De verwachting is dat er geen grote investeringen plaats zullen vinden in inventaris en computerpakketten. We zijn wel bezig om een nieuwe mailpakket te kiezen waardoor we veel mails kunnen automatiseren en onze achterban en deelnemers beter kunnen activeren in het zetten van een volgende stap.

2. JAARREKENING 2024

2.1 Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

ACTIVA

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
<u>Vaste activa</u>			
Materiele vaste activa			
Inventaris	2.5.1	1.881	1.891
Vorraden	2.5.2	21.225	9.593
<u>Vlottende activa</u>			
Vorderingen			
Debiteuren	2.5.3	450	4.905
Overige kortlopende vorderingen	2.5.4	8.509	7.101
		<u>8.959</u>	<u>12.006</u>
Liquide middelen	2.5.5	99.766	101.931
		<u>131.831</u>	<u>125.421</u>
Totaal activa			
PASSIVA			
Reserves en Fondsen			
Continuïteitsreserve	2.5.6	105.170	105.358
		<u>105.170</u>	<u>105.358</u>
Kortlopende schulden			
Crediteuren	2.5.7	9.297	2.671
Belastingen	2.5.8	2.442	-
Overige kortlopende schulden	2.5.9	14.922	17.392
		<u>26.661</u>	<u>20.063</u>
Totaal passiva		<u>131.831</u>	<u>125.421</u>

2.2 Staat van baten en lasten

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<u>BATEN</u>				
Baten eigen fondsenwerving	2.6.1	181.681	176.000	191.447
Overige baten	2.6.2	60.268	91.388	58.033
Totaal baten		<u>241.949</u>	<u>267.388</u>	<u>249.480</u>
<u>LASTEN</u>				
Directe lasten activiteiten				
Directe kosten	2.7.1	59.233	90.695	67.190
		<u>59.233</u>	<u>90.695</u>	<u>67.190</u>
Uitvoeringskosten				
Personeelskosten	2.7.2	37.029	6.000	3.204
Huisvestingskosten	2.7.3	11.374	10.500	10.861
Kantoor- en administratiekosten	2.7.4	36.334	55.500	29.243
Algemene kosten	2.7.5	98.166	101.980	128.348
		<u>182.903</u>	<u>173.980</u>	<u>171.656</u>
Totaal lasten		<u>242.136</u>	<u>264.675</u>	<u>238.846</u>
Resultaat boekjaar		<u>-187</u>	<u>2.713</u>	<u>10.634</u>

2.3 *Resultaatbestemming*

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Resultaatbestemming			
Continuïteitsreserve	-187	2.713	10.634
	<u>-187</u>	<u>2.713</u>	<u>10.634</u>

2.4 Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

2.4.1 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C1 “Kleine organisaties-zonder-winststreven”. Doel van deze Richtlijn is inzicht te geven in de kosten van de organisatie en besteding van de gelden in relatie tot het doel waarvoor die fondsen bijeengebracht zijn. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

2.4.2 Vergelijkende cijfers

De cijfers over 2023 zijn waar nodig aangepast om vergelijkbaarheid mogelijk te maken met het verslagjaar.

Grondslagen van waardering

2.4.3 Algemene grondslagen van waardering

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

2.4.4 Materiele vaste activa

Materiele vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs minus de afschrijvingen. Het afschrijvingspercentage wordt bepaald door de geschatte levensduur. Eventueel wordt rekening gehouden met een restwaarde.

Voor de huidige activa is de afschrijvingstermijn 3 jaar.

2.4.5 Voorraden

Voorraden boeken worden gewaardeerd tegen de historische kostprijs van de boeken, verminderd met een voorziening voor oninbaarheid. Deze voorziening wordt individueel bepaald.

2.4.6 Handelsdebiteuren

Handelsdebiteuren worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de factuur, verminderd met een voorziening voor oninbaarheid. Deze voorziening wordt individueel bepaald.

2.4.7 Vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva

De vorderingen, liquide middelen, schulden en overlopende activa en passiva zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs; waardering geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

2.4.8 Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doel-reserves worden aangehouden voor aanwending aan een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

Grondslagen van resultaatbepaling

2.4.9 Algemene grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat is bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

2.4.10 Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten. Dit betreffen naast giften en donaties de bijdragen die door de gevers geormerkt zijn als in het verslagjaar.

2.4.11 Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

2.4.12 Personeelsbeloning

Salarissen en sociale lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin deze verschuldigd zijn, in overeenstemming met de arbeidsovereenkomsten.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2.5.1. Materiële vaste activa		
Aanschafwaarde		
1 januari boekjaar	10.017	10.017
Investeringsen	1.386	-
31 december boekjaar	11.403	10.017
Afschrijvingen		
1 januari boekjaar	8.126	7.007
Afschrijvingen	1.396	1.119
31 december boekjaar	9.522	8.126
Boekwaarde	1.881	1.891
VLOTTENDE ACTIVA		
2.5.2 Voorraden		
Voorraad boeken	37.527	27.100
Af: voorziening incourant	-16.302	-17.507
	21.225	9.593
Een voorziening voor incourantheid is getroffen voor de boektitels waarvan het bestuur de verwachting heeft dat deze niet tot nauwelijks verkocht gaan worden. Van de voorraad is voor een bedrag van € 433 (2023 € 0) aan goederen in consignatie verstrekt.		
2.5.3. Debiteuren		
Debiteuren	450	4.905
	450	4.905
2.5.4 Overige vorderingen		
Omzetbelasting	3.296	4.286
Overige vorderingen	5.213	2.815
	8.509	7.101

Toelichting op de balans (vervolg)

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
ACTIVA		
2.5.5 Liquide middelen		
Kas	-	-
Betaalrekeningen	69.566	72.247
Spaarrekening	30.200	25.157
Kruisposten	-	4.527
	<u>99.766</u>	<u>101.931</u>
De liquide middelen zijn vrij opneembaar.		
PASSIVA		
	€	€
2.5.6 Continuïteitsreserve		
Saldo per 1 januari	105.357	94.724
Mutatie volgens resultaatbestemming	-187	10.634
Saldo per 31 december	<u>105.170</u>	<u>105.358</u>
2.5.7 Crediteuren		
Te betalen aan crediteuren	<u>9.297</u>	<u>2.671</u>
2.5.8 Belastingen en pensioenen		
Loonbelasting	1.519	-
Pensioenen	923	-
	<u>2.442</u>	<u>-</u>
2.5.9 Overige kortlopende schulden		
Accountantskosten	3.250	3.250
Overige schulden	-	4.142
Vooruit ontvangen giften	10.000	10.000
Reservering vakantiegeld	1.672	-
	<u>14.922</u>	<u>17.392</u>

2.5.10

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en rechten

De huurverplichting voor de kantoorruimte bedraagt € 9.000 excl. BTW per jaar. De nieuwe huurovereenkomst is aangegaan per 1 mei 2022 voor een onbepaalde tijd



2.6 Toelichting op de baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
2.6.1 Baten eigen fondsenwerving			
Giften van particulieren	153.192	165.000	165.589
Giften van bedrijven	257	6.000	5.658
Giften van organisaties zonder winststreven	28.232	5.000	20.200
Legaten	-	-	-
	<u>181.681</u>	<u>176.000</u>	<u>191.447</u>

2.6.2 Overige baten

Verkoop materialen	44.475	47.520	46.592
Trainingen	13.376	43.868	11.344
Royalties	2.417	-	97
	<u>60.268</u>	<u>91.388</u>	<u>58.033</u>

2.7 Toelichting op de lasten

2.7.1 Directe kosten

Kosten trainingen	18.853	18.825	7.210
Kosten boeken (inclusief voorraadmutatie)	8.107	42.870	30.633
Kosten CRM	11.193	-	-
Kosten communicatie	16.002	29.000	28.702
Companion Groups	5.078	-	645
	<u>59.233</u>	<u>90.695</u>	<u>67.190</u>

In 2023 en de begroting zaten de kosten voor CRM en de Companion Groups besloten in de kosten voor de communicatie.

2.7.2 Personeelskosten

Lonen en salarissen	25.977	-	-
Sociale lasten	7.412	-	-
Overige personeelskosten	2.414	6.000	779
Vrijwilligers	1.226	-	2.425
	<u>37.029</u>	<u>6.000</u>	<u>3.204</u>

Gemiddeld aantal medewerkers	aantal 2024	aantal 2023
Medewerkers	1,50	0,00

Tijdens het jaar 2023 zijn alleen personen via een overeenkomst van opdracht of als vrijwilliger aan het werk geweest voor het EW. In 2024 zijn er 3 personen in dienst geweest van het EW, 1 persoon sinds april, 1 persoon de maand mei en 1 persoon vanaf juni 2024.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€

2.7.3 Huisvestingskosten

Huur en servicekosten	10.550	10.500	10.549
Overige huisvestingskosten	824	-	312
	<u>11.374</u>	<u>10.500</u>	<u>10.861</u>

2.7.4 Kantoor- en administratiekosten

Administratie en accountant	12.439	13.500	15.424
ICT kosten	2.626	-	-
Kantoorkosten	3.684	35.000	3.707
Telefoonkosten	7.413	-	3.440
Afschrijvingen	1.468	4.500	1.119
Bankkosten	2.334	2.500	3.292
Diversen	6.370	-	2.261
	<u>36.334</u>	<u>55.500</u>	<u>29.243</u>

2.7.5 Algemene kosten

Algemene kosten	544	30.000	2.457
Verzekeringen	554	-	2.120
Inhuur medewerkers	97.068	71.980	123.771
	<u>98.166</u>	<u>101.980</u>	<u>128.348</u>

2.8 *Gebeurtenissen na balansdatum*

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

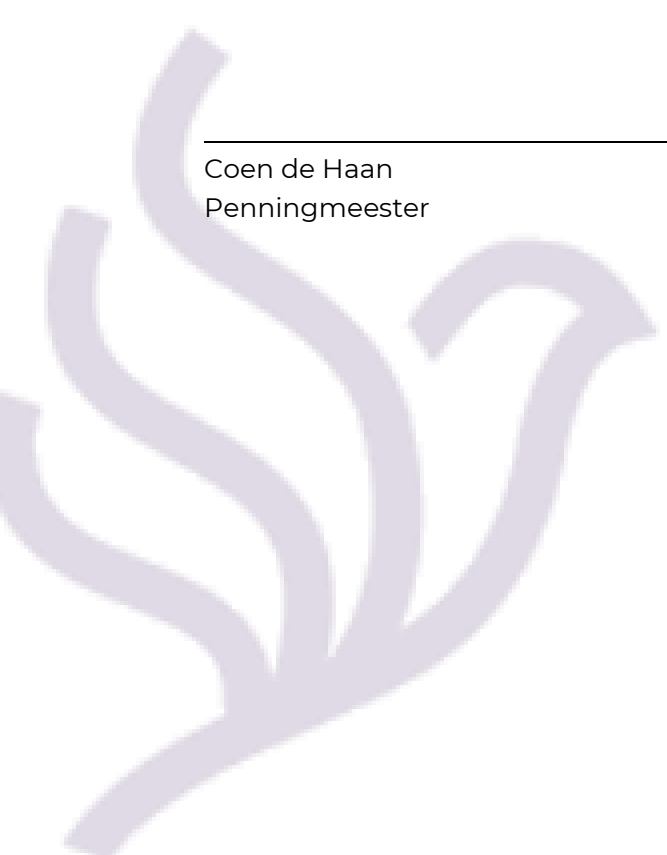
2.9 *Ondertekening*

Vastgesteld en goedgekeurd te Terschuur op _____ 2025.

Hans Schaap
Voorzitter

Ben van Werven
Secretaris

Coen de Haan
Penningmeester



3. OVERIGE GEGEVENS

Resultaatverdeling

Volgens de statuten berust de taak tot het vaststellen van de jaarrekening bij het bestuur. Hieronder is ook begrepen het vaststellen van de resultaatverdeling.

De directie stelt voor het resultaat van de Stichting ad €1.416 conform de resultaatbestemming op pagina 13 te bestemmen. Vooruitlopend op het besluit van het bestuur daaromtrent is dit bedrag al aan de verschillende reserves en fondsen onttrokken.

Benoeming accountant

Het bestuur heeft tot accountant benoemd voor de beoordeling van de jaarrekening 2024: Van Ree accountants, kantoorhoudende te o.a. Leersum. De accountant heeft bij de jaarrekening een samenstellingsverklaring verstrekt.



BIJLAGE

Specificatie begroting 2025

		Begroting 2024	Begroting 2024	Realisatie 2024
		€	€	€
<u>BATEN</u>				
Donaties en giften	2.6.1	189.000	176.000	181.681
Overige baten	2.6.2	72.100	91.388	60.268
Totaal baten		<u>261.100</u>	<u>267.388</u>	<u>241.949</u>
<u>LASTEN</u>				
Directe lasten activiteiten				
Directe kosten	2.7.1	64.700	90.695	59.233
		<u>64.700</u>	<u>90.695</u>	<u>59.233</u>
Uitvoeringskosten				
Personeelskosten	2.7.3	65.200	6.000	37.029
Huisvestingskosten	2.7.4	10.000	10.500	11.374
Kantoor- en administratiekosten	2.7.5	38.300	55.500	36.334
Algemene kosten	2.7.6	82.880	101.980	98.166
		<u>196.380</u>	<u>173.980</u>	<u>182.903</u>
Totaal lasten		<u>261.080</u>	<u>264.675</u>	<u>242.136</u>
Tekort/overschot		<u>20</u>	<u>2.713</u>	<u>-187</u>